



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05 И 2019 г. № 696

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 июля 2015 года № 399 «Об утверждении Регламента взаимодействия между Министерством образования и науки Республики Татарстан и муниципальными образованиями Республики Татарстан при подборе кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и руководителей общеобразовательных организаций», Соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан о формировании системы взаимодействия в сфере образования, а также в целях формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров в образовательные организации Нижнекамского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района (приложение № 2).

3. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Фаретдинов А.Р.) руководствоваться настоящим положением при наличии вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 13 декабря 2017 года № 773 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных

Приложение № 1

Утверждено

постановлением исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от « 05 » 11 2019 № 696

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей директоров
муниципальных образовательных организаций
Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района (далее – конкурс), который объявляется учредителем, либо по его поручению управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района при наличии вакантной должности директора образовательной организации.

Положение также определяет порядок заключения трудовых договоров с лицами, избранными на руководящую должность по результатам конкурса, условия участия лиц в конкурсе.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- отбор на состязательной альтернативной основе лиц, владеющих знаниями в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющих опыт работы, а также личные качества, позволяющие на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности;

- осуществление динамичной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава образовательных организаций Нижнекамского муниципального района.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к участию в нем и является открытым по составу участников. В конкурсе на замещение должностей директоров образовательных организаций участвуют граждане, отвечающие предъявляемым требованиям.

1.4. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей осуществляется органом, координирующим деятельность образовательных организаций Нижнекамского муниципального района – Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Управление).

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. При подготовке к проведению конкурса на замещение вакантных должностей Управление:

2.1.1. Готовит проект муниципального акта Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в котором определяются должности директоров образовательных организаций, на замещение которых объявляется конкурс, сроки проведения конкурса;

2.1.2. В целях получения сведений и уведомления граждан, включенных в кадровый резерв, для замещения вакантной управленческой должности направляет в течение 3 рабочих дней со дня появления вакантной должности в Министерство образования и науки РТ запрос, содержащий информацию о вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, а также о требованиях к специальности и квалификации, возможности их участия в конкурсе;

2.1.3. Организует публикацию на сайте Управления образования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/roo> сообщения о проведении конкурса;

2.1.4. Принимает заявки от претендентов на участие в конкурсе и ведет их учет;

2.1.5. Проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

2.1.6. Передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

2.1.7. Обеспечивает помещение и необходимые принадлежности для работы конкурсной комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается муниципальным актом Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. Порядок проведения заседаний комиссии определяет ее председатель.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются, заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района – начальник Управления образования, сотрудники Управления образования, председатель Нижнекамской территориальной профсоюзной организации работников образования, председатель Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии. Секретарем комиссии назначается член комиссии от Управления образования.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- сведения о наличии вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций;

- наименование и сведения о месте нахождения образовательной организации;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора образовательной организации;

- дату начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места, где осуществляется прием заявок и документов;

- дату, сроки и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса.

2.4. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

Для профильных образовательных организаций необходимо наличие специализированных знаний.

2.5. С момента приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности образовательной организации, а также ведет с кандидатами необходимую разъяснительную работу в рамках требований законодательства.

2.6. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;

- анкету с фотографией;

- копии документов государственного образца о высшем образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;

- концепцию развития школы по предложенной учредителем модели;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Для рассмотрения претендентами могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех организаций (учреждений), в которых они работали.

2.7. Не принимаются заявки на участие в конкурсе, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

2.8. Претендент на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности директора образовательной организации;

- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;

- если претендентом представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

2.9. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

2.10. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или подана заявка от одного претендента, то Учредитель объявляет конкурс не состоявшимся и назначает на вакантную должность директора в порядке, установленном законодательством.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей директоров образовательных организаций проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

I этап (заочный) – анализ документов, представленных претендентами на вакантную должность, и ознакомление с программой;

II этап (очный) – собеседование с претендентами на вакантную должность и рассмотрение предложений по программе деятельности образовательной организации.

3.2. Основными критериями оценки при отборе претендентов на замещение вакантных должностей директоров служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням, квалификации, опыту работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

3.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к собеседованию.

3.4. При оценке содержания программы развития образовательной организации Комиссия руководствуется следующими критериями:

3.4.1. Обоснованность в программе развития перспективности и эффективности внедряемых инновационных технологий и других изменений инновационного характера.

3.4.2. Наличие в программе развития четко обозначенных целей и детально проработанных планов их достижения.

3.4.3. Наличие в программе развития принимаемых мер по подготовке к школе детей старшего дошкольного возраста.

3.4.4. Реализация в образовательной организации программ дополнительного образования.

3.4.5. Позиция решения вопросов о переходе образовательной организации к самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, расширение числа источников и объема средств внебюджетного финансирования.

3.4.6. Развитие кадрового потенциала образовательной организации.

3.5. Лучшей из представленных признается программа, получившая большинство голосов членов комиссии при проведении голосования.

3.6. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с точки зрения заранее сформулированных требований оценивают профессиональную компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе образования, мотивы устройства на конкретную вакантную должность.

4. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность

4.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

4.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на замещение вакантных должностей директоров образовательных организаций производится путем голосования.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.4. Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

4.5. В случае, если несколько претендентов получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней со дня его завершения.

4.8. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение вакантной должности хранится в личном деле избранного на должность.

4.9. Прошедшие по конкурсу лица (кандидатура на должность) представляются начальником Управления для согласования (собеседования) Главе Нижнекамского муниципального района.

4.10. Оформление приема и заключение срочного трудового договора осуществляется начальником Управления, согласно постановлению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о делегировании полномочий.

4.11. Срочный трудовой договор заключается на срок, определенный по соглашению сторон.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от « 05 » 11 2019 № 696

Состав

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей директоров
муниципальных образовательных организаций
Нижнекамского муниципального района



- Метшин А.Р. Глава Нижнекамского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Фаретдинов А.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района – начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии;
- Залевская Л.А. заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, Секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Баринова С.В. председатель Нижнекамской территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);
- Бликин А.И. председатель Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района, директор школы №10;
- Гумерова Г.С. главный специалист по кадрам Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- Джалолова Р.И. директор Центра образования Нижнекамского муниципального района;
- Куприянова Т.А. член Депутатского корпуса города Нижнекамск (по согласованию);
- Рамазанова А.Р. заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- Сафарова Р.Г. главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.